	Código: GFPI-F-147
SENA	Versión: 04

1 vitacora de 29/08/2025 al 15 de septiempre de 2025

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Jhoan sebastian ramirez valencia	C.C	1005980936	3174934327	jhoan_sramirezv@soy.sena.edu.co	jhobas01@gmail.com-jhobas2000@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación	TECNOLOGO EN LA GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2847578		

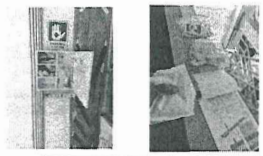
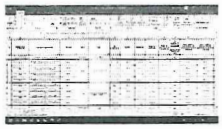
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
ASHE S.A.S.	8903002343	6	Desde 18/11/2025 hasta	28/11/2025

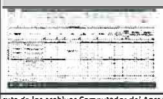
Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Magdaly Trujillo	Jefe de recursos humanos	3187825256	mtrujillo@ashe.com.co

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Luperly Placio Rodriguez	Correo electrónico:	lpalacior@sena.edu.con

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo		
	Sena Proveedor Sena				
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i				
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA				
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE		x
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA				
MONITORÍA	Monitoría (regular)				
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL		
	Otra				

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
*Apoyo en el registro de capacitaciones FCS. *Apoyo en el registro de capacitaciones generales. *Apoyo en la gestión documental de capacitaciones. *Apoyo en reponer insumos de botiquines. *Apoyo en la entrega de documentos.	18/11/2025	18/11/2025	ruta de los archivos Computador del Aprendiz jhoan sebastian carpeta (ACTVIDADES DE JHOAN SEBASTIAN Y CARPETAS COMPARTIDAS DEL SG-SST 	
*Apoyo en escanear y entregar documentos al área de nómina. *Apoyo en la elaboración de carteles de aviso. *Apoyo en la participación en reunión del comité SST. *Apoyo en el etiquetado de recipientes. *Apoyo en la actualización de números de emergencia para el Plan de Emergencia. *Apoyo en la gestión documental. *Apoyo en la actualización de la cartelera de accidentalidad.	19/11/2025	19/11/2025	ruta de los archivos Computador del Aprendiz jhoan sebastian carpeta (ACTVIDADES DE JHOAN SEBASTIAN Y CARPETAS COMPARTIDAS DEL SG-SST	
*Apoyo en el escaneo y registro de seguros. *Apoyo en el registro, escaneo y archivo de capacitaciones.	20/11/2025	20/11/2025	ruta de los archivos Computador del Aprendiz jhoan sebastian carpeta (ACTVIDADES DE JHOAN SEBASTIAN Y CARPETAS COMPARTIDAS DEL SG-SST 	
*Apoyo en organizar y guardar permisos en carpetas. *Apoyo en escanear documentos. *Apoyo en el registro de certificaciones de montacargas. *Apoyo en la entrega de documentos. *Apoyo en la actualización de la cartelera de accidentalidad. *Apoyo en la coordinación de pausas activas. *Apoyo en la calificación de capacitaciones.	21/11/2025	21/11/2025	ruta de los archivos Computador del Aprendiz jhoan sebastian carpeta (ACTVIDADES DE JHOAN SEBASTIAN Y CARPETAS COMPARTIDAS DEL SG-SST	

*Apoyo en la entrega de documentación. *Apoyo en el registro de capacitación de psicosocial en la agencia de Medellín. *Apoyo en el registro de capacitación FCS. *Apoyo en la gestión documental de capacitaciones. *Apoyo en la firma de exoneraciones legales para la fiesta de fin de año.	24/11/2025	24/11/2025	ruta de los archivos Computador del Aprendiz jhoan sebastian carpeta [ACTVIDADES DE JHOAN SEBASTIAN Y CARPETAS COMPARTIDAS DEL SG-SST 	
*Apoyo en calificar capacitaciones. *Apoyo en la firma de exoneraciones legales para la fiesta de fin de año. *Apoyo en la calificación y registro de capacitaciones FCS. *Apoyo en organizar la matriz de capacitación de seguimiento.	25/11/2025	25/11/2025	ruta de los archivos Computador del Aprendiz jhoan sebastian carpeta [ACTVIDADESDE JHOAN SEBASTIAN Y CARPETAS COMPARTIDAS DEL SG-SST	
*Apoyo en la gestión documental. *Apoyo en empacar insumos de botiquines para las agencias *Apoyo en organizar capacitaciones de seguimiento. *Apoyo en laatención de una cortada profundaen primeros auxilios. *Apoyo en el registro de ausentismo.	26/11/2025	26/11/2025	ruta de los archivos Computador del Aprendiz jhoan sebastian carpeta [ACTVIDADES DE JHOAN SEBASTIAN Y CARPETAS COMPARTIDAS DEL SG-SST	
*Apoyo en sacar formularios y hojas de verificación de brigadas del mes de noviembre. *Apoyo en laentrego de EPP. *Apoyo en la actualización de la cartelera deaccidentalidaden agencias de Yumbo, Bogotá, Medellín y Bucaramanga. *Apoyo en empacar insumos de botiquínpara puntos de venta	27/11/2025	27/11/2025	ruta de losarchivos Computador del Aprendiz jhoan sebastian carpeta [ACTVIDADES DE JHOAN SEBASTIAN Y CARPETAS COMPARTIDAS DEL SG-SST	
Apoyo en laactualización de la cartelera de aaridentalidad.	28/11/2025	28/11/2025	ruta de los archivos Computador del Aprendiz jhoan sebastian carpeta [ACTVIDADES DE JHOAN SEBASTIAN Y CARPETAS COMPARTIDAS DEL SG-SST	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

El espacio debe ser siempre diligenciado

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que amerituaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona co nro lde aprendiz se encuentra afiliadoa la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo dela ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
SI / NO	[illegible]				

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

12

Firma de la persona con rol de aprendiz

28/11/2025
Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo:
Es optional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica dominentos de la empresa u otros aspectos sensibles)